

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УО администрации
МР «Сулейман-Стальский район»



Г.Р.Шихбабаев
от 06 апреля 2024 г.

ПРОТОКОЛ №02

очередного совещания руководителей образовательных организаций с участием Главы МР «Сулейман-Стальский район»

Председательствовал: Шихбабаев Г.Р. начальник управления образования администрации МР «Сулейман-Стальский район».

Присутствовали: работники управления образования, МКУ «Информационно-методический центр», руководители образовательных организаций МР «Сулейман-Стальский район».

Дата проведения: 06 апреля 2024 г.

Время проведения: 09:00 час

Место проведения: актовый зал 3-этажного административного здания №2.

1. О готовности к ГИА-24 *зам начальника УО Ханвердиев А.Х.- до 10мин*
2. О работе с выпускниками ОУ, родителями *Информация: педагог-психолог «Касумкентская СОШ№1» Дадашева Т.А- до 7 мин.*
3. Профориентационная работа с учащимися школ муниципального района *Информация: зам.директора МКУ «ИМЦ» Абдуселимова В.Х.- до 7 мин, директор по управлению персоналом ООО «Полоса» Гундорова Н.Г- до 7 мин.*
4. Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников *Информация: директор МКУ «ИМЦ» Бабаханова М.А.*
- 5.Разное.

Итоги совещания подвел Глава МР «Сулейман-Стальский район» Темирханов С.М. и решили:

- провести анализ и представить заявку в финансовое управление на приобретение ПРМ недостающего оборудования для ППЭ-181 и ППЭ-182 (отв. Ханвердиев А.Х., срок – до до 20 апреля).
- организовать и провести родительское собрание в ОУ (отв. Абдуселимова В.Х., срок по графику).

-психологам, социальным педагогам школ, классным руководителям усилить работу по психологической подготовке выпускников (отв.Аминов К.А., Гамидова О.З., срок постоянно).

-организовать и провести профориентационную работу в ОУ муниципального района с учетом потребностей муниципалитета (отв. Абдуселимова В.Х., срок – постоянно).

- взять под особый контроль вопросы объективности проведения ВПР (отв. Бабаханова М.А. срок по графику).

- принять соответствующие меры по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (отв. Ханвердиев А.Х., срок – постоянно).

Протокол вел:



Мирзалиев М.Т.